

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 6 от 28 мая 2015 г.  
Данченко Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы  
протокол № 1 от 28 мая 2015 г.  
директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский  
Плотников О.А. Плотников



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ШКОЛЕ ДОШКОЛЬНИКА»  
в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский».

1.2. Субботняя школа детей дошкольного возраста (в дальнейшем – «Школа дошкольника») представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую Учреждением родителям (законным представителям) детей пятилетнего и шестилетнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе дошкольника» определяется программой и учебными календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогами и утверждаемыми директором школы.

1.4. Обучение в «Школе дошкольника» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных умений и навыков, ориентированных на развитие обучающихся.

1.5. Нормативный срок освоения программ школы дошкольника – 7 месяцев.

1.6. Основными целями работы «Школы дошкольника» являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов и видов;

1.7. Основными задачами образовательного процесса в «Школе дошкольника»

- формирование у ребенка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умение учиться;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

## **2. Порядок и условия приема в «Школу дошкольника»**

2.1. Для организации работы «Школы дошкольника» Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- педагогический совет школы в зависимости от созданных для осуществления дополнительного образовательного процесса условий принимает решение об открытии «Школы дошкольника», а также о сроках начала и окончания ее работы в текущем учебном году;
- публикует объявление о приеме заявлений для поступления в «Школу дошкольника» в средствах массовой информации не позднее, чем за неделю до начала её работы;
- зачисляет детей в «Школу дошкольника» на основании заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заявления родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребенка;
- издает приказ об организации конкретной платной услуги на основании заключённых договоров.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах.

## **3. Организация образовательного процесса в «Школе дошкольника»**

3.1. Организация образовательного процесса в «Школе дошкольника» регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы;

3.2. «Школа дошкольника» работает в следующем режиме: учебные занятия с детьми, по субботам, кроме праздничных дней;

3.3. Продолжительность одного занятия в «Школе дошкольника» составляет от 25 до 30 минут;

3.4. Детям, обучающимся в «Школе дошкольника», предлагаются следующие учебные занятия: «Чтение и развитие речи», «Письмо и развитие мелкой моторики рук», «Математика с элементами логики», «Психологический практикум» (развивающие игры), «Я учу звуки и буквы»;

3.5. Занятие «Я учу звуки и буквы» чередуется с занятием «Психологический практикум» (развивающие игры);

3.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающимся в «Школе дошкольника», предлагаются родительские собрания, индивидуальные консультации;

3.6. Наполняемость учебных групп в «Школе дошкольника» устанавливается в количестве 15-20 обучающихся;

3.7. Домашнее задание в «Школе дошкольника» необязательно, оно может задаваться учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## **4. Порядок и размер оплаты за образовательные услуги**

4.1. Оплата за предоставляемые дополнительные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) по безналичному расчету с указанием расчетного счета учреждения ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Не допускается взимание наличных денег.

4.2. Размер ежемесячной платы за обучение в «Школе дошкольника», льготы и условия их предоставления устанавливаются ежегодно до начала учебных занятий и не меняются в течение учебного года.

4.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой.

Данное положение действует до принятия нового положения

В данном документе  
Пронумеровано и прошнуровано,  
Прошито и скреплено печатью  
3 ( три )

Листов ( в )  
Директор  
Ю.А. Плотников

