

Порядок записи и время личного приема граждан в детском саду «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Организация личного приема граждан

В детском саду «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский организован прием граждан по личным вопросам.

Личный прием граждан осуществляется заведующим детским садом «Золотой петушок» Левачевой Верой Семеновной без предварительной записи каждый понедельник с 14.00 до 17.00 в порядке живой очереди по адресу: *п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Селекционная, 18-а*

Проведение личного приема

- При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- Граждане приглашаются на прием в порядке очередности.
- Заведующий детским садом (или лицо, исполняющее обязанности заведующего детским садом, назначенное приказом директора Учреждения), осуществляющие прием граждан, вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность сведений и доводов.
- Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале учета приема (обращений) граждан (в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки).
- На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- На обращениях, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию заведующего детским садом, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, информация о чем заносится в Журнал учета приема (обращений) гражданина.