



Утверждаю
Начальник СП ДОД «Вундеркинд»
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть- Кинельский
А.П.Осянин
« 01 » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ВУНДЕРКИНД»
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть- Кинельский г.о.Кинель
на 2020-2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель создания и осуществления деятельности спортивного клуба:

вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта через организацию и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении.

2. Задачи спортивного клуба:

- активизация спортивно-оздоровительной работы и участие всех обучающихся СП ДОД «Вундеркинд» в спортивной жизни учреждения;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно – оздоровительных занятий для детей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на занятиях физкультурно – спортивной направленности, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности, трудолюбия, и организаторских способностей;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое общеобразовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, выявление наиболее талантливых и перспективных детей, дальнейшее совершенствование спортивного мастерства.

Предполагаемый результат:

- рост показателей спортивных достижений, обучающихся на уровне учреждения, округа, региона;
- рост общефизической подготовки обучающихся;
- организованный спортивный досуг в каникулярное время;
- вовлечение родителей в физкультурно–массовые мероприятия.

Планирование работы ШСК «Вундеркинд»:

- физкультурно-спортивная работа в СП ДОД «Вундеркинд» планируется на учебный год;

- план утверждает начальник СП и доводит до сведения педагогического коллектива СП ДОД «Вундеркинд» ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть – Кинельский.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, Начальник СП
2	Составление режима работы спортивных объединений. Составление плана спортивно – массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, методист
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	в течение года	Руководитель ШСК
4	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления), обновление необходимой информации.	в течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК «Вундеркинд»	в течение года	Руководитель ШСК
2	Посещение семинаров для руководителей и педагогов ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных объединений	в течение года	Руководитель ШСК
Учебно – воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Привлечение родителей для участия в спортивно – массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	в течение года	Руководитель ШСК
3	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно – массовых мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы ШСК «Вундеркинд».	в течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно – тематических планов, тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, методист

<i>Связь с образовательными и административными учреждениями г.о.Кинель (социальное партнерство)</i>			
1	Связь с администрацией поселка Усть – Кинельский: -проведение совместных спортивных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Связь с образовательными учреждениями: -проведение совместных спортивных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
3	Связь со школами образовательного округа - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно – массовых мероприятий 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК,
2	Организация и проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий: - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Организационная деятельность</i>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, Начальник СП
2	Составление режима работы спортивных объединений. Составление плана спортивно – массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, методист
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	в течение года	Руководитель ШСК
4	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления), обновление необходимой информации.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Методическая работа</i>			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК «Вундеркинд»	в течение года	Руководитель ШСК
2	Посещение семинаров для руководителей и педагогов ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных объединений	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации для	в течение года	Руководитель ШСК

	родителей по вопросам физического воспитания детей в семье.		
2	Привлечение родителей для участия в спортивно – массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	в течение года	Руководитель ШСК
3	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно – массовых мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы ШСК «Вундеркинд».	в течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно – тематических планов, тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, методист
Связь с образовательными и административными учреждениями г.о.Кинель (социальное партнерство)			
1	Связь с администрацией поселка Усть – Кинельский: -проведение совместных спортивных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Связь с образовательными учреждениями: -проведение совместных спортивных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
3	Связь со школами образовательного округа - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно – массовых мероприятий 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК,
2	Организация и проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий: - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	в течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд ШСК «Вундеркинд» в окружных, областных и региональных соревнованиях.	в течение года	Руководитель ШСК
4	Проведение спортивных соревнований, спартакиад учрежденческого уровня: - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;	в течение года	Руководитель ШСК

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов. 		
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение призов, наградных материалов.	в течение года	Руководитель ШСК
2	Подготовка школьной спортивной площадки.	апрель-май, август	Руководитель ШСК