

обучающихся, воспитанников принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, воспитанников.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся, воспитанников в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников осуществлять добровольные пожертвования.

2.5. Запрещается работникам ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. При обращении за оказанием помощи ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением производится в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, договоров гражданско-правового характера, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский совместно с Управляющим советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств (Приложение 1, 2).

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский и осуществление уставной деятельности.

4.3. Имущество оформляется договором пожертвования, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть (Приложение 3).

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Ф3 от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете».

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский представляет отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения и в ежегодном публичном отчете.

4.8. Сведения о доходах, полученных ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности «Доходы от приносящей доход деятельности».

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский на
определенные цели (целевые взносы)

г.Кинель
« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»
в лице директора _____, действующего на
основании _____ Устава, с одной стороны и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а
также должность, его уполномоченного лица)

именуемый в _____ дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность
на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту
договора - _____ Пожертвование) в _____ размере
_____ рублей.

(Сумма цифрами и
прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы
о _____ привлечении _____ целевых _____ взносов

_____. 1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в Договоре, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский

г.Кинель

« ____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть-Кинельский, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»
в лице директора _____, действующего на
основании _____ Устава, с одной стороны и

_____, (ФИО физического лица или наименование юридического
лица, а также должность, его уполномоченного лица)

именуемый в _____ дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность
на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту
договора - _____ Пожертвование) в _____ виде

_____. 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением Совета школы о привлечении
пожертвований

_____. 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в Договоре целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвовател**ь**

Одаряем**ый**

(Подпись)

(Подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Кинель

«___»_____20__г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «___» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)
		о	

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

В данном документе
Пронумеровано и прошнуровано,
Прошито и скреплено печатью
10 (десять)
листа (ов).

Директор
Соболев Ю.А. Плотников

