

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский городского округа Кинель Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____/И.П. Артамонова/

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-

Кинельский _____/Ю.А.Плотников/

« ____ » _____ 2024 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п.г.т.
Усть-Кинельский, CN=Плотников
Ю.А., E=so_knl_ugor_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 08:25:13+04'00'

Программа наставничества на 2024-2025 уч.год

Педагог-наставник: Ключева Я.В.

Молодой специалист: Крестовникова М.В.

2024г.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Крестовникова Мария Валерьевна

Образование: специалитет, высшее

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Самарский Государственный Университет, 2012г.

Специальность по диплому: специалист в сфере международных отношений

Педагогический стаж: молодой специалист **Место работы:** ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Должность: учитель английского языка

Учебная нагрузка: 26 час

Классное руководство: нет

Квалификационная категория: нет

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Ключева Яна Владимировна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Самарский Государственный Педагогический Университет

Год окончания учебного заведения: 2008

Квалификация по диплому: учитель английского и немецкого языков образовательной организации.

Педагогический стаж: 14 лет

Место работы: ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Должность: учитель английского языка, заведующий кафедрой учителей английского языка методист Кинельского РЦ, региональный методист Самарской области.

Учебная нагрузка: 30 часов

Квалификационная категория: высшая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении, повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; □ использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Обязанности наставника. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; □ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; □ периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема / Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>	<i>Задание</i>
сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации: 1.Изучение ФОП, обновленных ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения в школе. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся;	. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Выработка рекомендаций по планированию деятельности. Контроль качества составления поурочных планов.	Изучить методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с детьми.

октябрь	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей; Участие в работе методического объединения английского языка. Планирование внеурочных занятий. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Посещение уроков молодого специалиста.	Создание накопительной папки практических материалов по теме занятия. 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	1.Подобрать литературу для самообразования. 2.Изучить образовательные ресурсы Интернета. 3.Изучить документации об организации внеурочной деятельности. 4.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».
---------	---	--	--	--	---

ноябрь	Методическая помощь в составлении поурочных планов.	Структура поурочного плана Изучение задач и целей уроков в соответствии с ФГОС ООО. Классификация внеурочных занятий и консультаций по английскому языку.	Посещение уроков молодого специалиста.	Выработка рекомендаций.	Самостоятельное составление целей и задач урока в соответствии с ФГОС ООО.
декабрь	Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками	Обмен опытом. Посещение уроков молодого специалиста.	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Разработка сценария мероприятия.
январь	Технологии, методы и приемы обучения. 1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». Портфолио достижений педагога.	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). Участие молодого специалиста в заседании МО. Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио. Оценивание материалов портфолио.	Обмен опытом. Посещение уроков молодого специалиста. Обучающее занятие.	Анализ посещённых уроков. Составление копилки методических приемов. Составление копилки методических приемов.	Разработка урока с применением активных методов обучения. Изучить портфолио педагога наставника.

февраль	Открытые уроки для молодого специалиста	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Анализ педагогических ситуаций. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене.	Посещение молодым специалистом уроков учителя-наставника.	Выработка рекомендаций. по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.	Изучить правила педагогической этики. Посещение уроков.
март	Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.	Разработка урока с применением активных методов обучения

апрель	Открытый урок молодого специалиста в рамках ШМО учителей английского языка.	Составление технологической карты урока в соответствии с ФГОС ООО. Типы, виды, формы урока в соответствии с ФГОС ООО.	Открытый урок молодого специалиста в рамках ШМО.	Самоанализ открытого урока.	Составить план открытого урока.
май	Итоги сотрудничества педагога-наставника и молодого специалиста.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в работе молодого специалиста.	Беседа.	Самоанализ деятельности.	Провести анализ своей деятельности в качестве учителя предметника.

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Крестовникова Мария Валерьевна , учитель английского языка ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Ф.И.О. и должность наставника: Клюева Яна Владимировна, учитель географии высшей категории ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «07» июня 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь 2024 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь 2024 г.			

¹ В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь 2024 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь 2024 г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь 2024 г.	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	сентябрь 2024 г.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	сентябрь-октябрь 2024 г.	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь 2024 г.	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь 2024 г.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	2024-2025 г.г.	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Естественно-научная грамотность и креативное мышление»		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	2024-2025 г.г.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	2024-2025 г.г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-10 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	2024-2025 г.г.	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	2024-2025 г.г.	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН.		

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	2024-2025 г.г.	Совместно с наставником подготовлены и проведены) род. собрания, мероприятия с родителями		
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций и пр.)	2024-2025 г.г.	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Естественно-научная грамотность и креативное мышление»		
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	2024-2025 г.г.	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	2024-2025 г.г.	По формату подготовлены		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	2024-2025 г.г..	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	2024-2025 г.г.	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить: - конкурсную документацию на окружной этап областной конкурс профессионального мастерства «Молодые - молодым» или на конкурс методических разработок молодых учителей	2024-2025 г.г.	Подготовлена конкурсная документация на окружной этап областного конкурса профессионального		

	г. Нефтегорск; - публикацию в материалах регионального научно-практического семинара «Диссеминация передового педагогического опыта деятельности учителей Самарской области.		мастерства «Молодые - молодым»; Подготовлена к публикации и опубликована статья.		
--	--	--	--	--	--

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 2024г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 2024г.