

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Кинельского управления
министерства образования
Самарской области

от «22» 10 2025 № 96-д

И.о. руководителя управления



И.Б. Исаева



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «20» 11 2025 № 2268

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский
городского округа Кинель Самарской области

1. В пункте 3.25. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующих падежах.

2. В разделе 5 «Управление Учреждением»:

- в абзаце пятом пункта 5.3. слово «Ровесник» исключить;

- пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

5.5.1. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Учреждения), назначения (представитель Учредителя) и включения Управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

5.5.2. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представители обучающихся старше 14 лет;

представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 человек.

5.5.4. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.5.5. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета 3 (три) года.

5.5.7. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;

2) участие в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;

3) участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

4) участие представителей общественности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.5.8. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

1) профили обучения;

2) годовой календарный учебный график;

3) правила внутреннего распорядка Учреждения;

4) порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

7) отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8) отчет о результатах самообследования.

5.5.9. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- 4) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;
- 6) содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.5.10. Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:

- 1) о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- 2) о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- 3) о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) о порядке проведения выездных мероприятий;
- 5) о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся;
- 6) о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- 7) об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- 8) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- 9) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.5.11. Управляющий совет принимает Положение об Управляющем совете Учреждения и другие локальные акты, регулирующие деятельность Управляющего совета Учреждения.

5.5.12. Управляющий совет принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке.

5.5.13. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

5.5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.5.15. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

5.5.16. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.»;

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

5.7.1. Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся).

Совет обучающихся представлен обучающимися 5-11 классов, избираемых в начале учебного года сроком на один год.

Совет обучающихся действует в соответствии с действующими нормативными локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета обучающихся.

5.7.2. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

1) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

2) утверждение плана проведения ученических мероприятий;

3) установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;

4) корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

5) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Учреждения;

6) проведение мониторинга участия классов в школьных делах;

7) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

8) осуществление иных полномочий, необходимых для эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.3. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

5.7.4. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и носят рекомендательный характер для иных органов управления Учреждением.

Оформляются решения Совета обучающихся протоколом, который подписывается Председателем Совета обучающихся.

5.7.5. Совет обучающихся в лице своего Председателя или иного уполномоченного им члена Совета обучающихся вправе выступать от имени обучающихся школы при взаимодействии с администрацией школы, педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) и иными лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7.6. Совет родителей.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является общественным выборным органом самоуправления и действует в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. Наличие двух и более Советов родителей в Учреждении не допускается.

5.7.8. Компетенция Совета родителей:

1) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

2) содействие в защите интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

4) участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) осуществление контроля за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;

6) содействие администрации и педагогическому коллективу в организации массовых мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями);

7) осуществление иных полномочий, необходимых для эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.9. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от параллели классов Учреждения, по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от остальных структурных подразделений Учреждения, избранных на родительских собраниях.

В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор учреждения по должности.

5.7.10. Работу Совета родителей возглавляет председатель Совета родителей, избираемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных в состав Совета родителей.

Выборы Председателя проводятся на первом заседании Совета родителей школы. Срок полномочий Председателя Совета родителей не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей нового состава.

Совет родителей создается на один учебный год.

5.7.11. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета родителей. Первое заседание Совета родителей созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовали 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.7.12. Совет родителей в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения. Протоколы подписываются Председателем Совета родителей. Председатель Совета родителей обеспечивает сохранность документации Совета родителей.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.».

3. В разделе 7 «Участники образовательных отношений»:

- в пункте 7.3. слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующем падеже;

- пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

7.6.1. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения.

Порядок допуска данных лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

7.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) имеющие статус иностранного агента;

7) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной при Правительстве Самарской области о допуске их к педагогической деятельности.

7.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника:

1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

2) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

7.6.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от «22» октября 2025 года № 96-од

**Об утверждении изменений в Устав государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 с углубленным
изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский
городского округа Кинель Самарской области**

В соответствии с пунктом 3.2 Положения о Кинельском управлении министерства образования Самарской области, утвержденного приказом министерства образования Самарской области от 19.07.2024 № 509-од и в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

И.о. руководителя управления



Исаева

И.Б. Исаева

Артюшкова 63185



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.11.2025 № 2268

Об утверждении изменений в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642, Положением о министерстве имущественных отношений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 79, приказом Кинельского управления министерства образования Самарской области от 22.10.2025 № 96-од ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области.

2. Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав в установленном законодательством порядке.

Заместитель руководителя
финансово-экономического департамента



А.И. Бобровский