

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
протокол № 1
от 30.08 2023 г.
_____ О.А. Рябцева

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
от 31 августа 2023 г.
председатель собрания
_____ А.А. Пахомов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский
_____ Ю.А. Плотников

С учетом мнения профсоюзной организации
председатель первичной профсоюзной
организации _____ С.Н. Ролдугина

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

в ГБОУ СОШ №2 п.г.т Усть-Кинельский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский (далее - Образовательная организация) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

- Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций";

- Уставом и иными локальными актами.

1.4. Классный руководитель имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Образовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий

воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в Образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Образовательной организации) инфраструктуру Образовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления Образовательной организации для выполнения функций классного руководителя;

- приглашать в Образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией Образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия приказом руководителя исходя из интересов Образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции классного руководителя на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций классного руководителя в двух классах. Выполнение функций классного руководителя может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.7. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Образовательной организации.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Образовательной организации, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями) учащихся, родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций классного руководителя подлежат отмене выплаты за выполнение функций классного руководителя.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с учащимися в классе;
- гуманизация отношений между учащимися, между учащимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между учащимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности учащихся;
- формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями;
- интегрирование основного образования и дополнительного образование у учащихся.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного

развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Приоритетные задачи деятельности

классного руководителя

3.1. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам,

употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

3.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

3.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

3.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.2.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Функции классного руководителя

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами Образовательной организации), выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств детей, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды на обучающихся класса;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся класса;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:

- в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- взаимодействии с учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, иными работниками Образовательной организации и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;

- взаимодействии с педагогами дополнительного образования с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ);

- сотрудничестве с внешкольными организациями с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);

- участии в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;

- заботе о физическом и психическом здоровье учащихся;

- создании условий для совместной работы семьи и школы;

- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);

- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;

- систематическом посещении неблагополучных семей;

- систематическом наблюдении за поведением детей "группы риска" и состоящих на различных видах учета;

- контроле соблюдения обучающимися класса "Правил внутреннего распорядка обучающихся" и "Положения о школьной одежде и внешнем виде обучающегося".

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:

- в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;

- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса;

- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:

- в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за организацией питания обучающихся класса;
- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов школы обучающимися.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;
- организовать питание учащихся в столовой;
- организовать и контролирует дежурство учащихся;
- организовать различные формы индивидуальной работы с учащимися.

5.2. Еженедельно:

- отмечать в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организовать работу с родителями;
- анализировать состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

5.3. Ежемесячно:

- посещать уроки в своем классе (согласно графику);
- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и учителями-предметниками;
- организовать работу классного актива.

5.4. В течение учебной четверти (триместра):

- оформлять и заполнять электронный журнал;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;

- проводить классное родительское собрание.

5.5. Ежегодно:

- анализировать состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение учебного года;

- составлять план воспитательной работы в классе;

- собирать, анализировать информацию об обучающихся класса (успеваемость, о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы класса на учебный год, включающий в себя социальный паспорт класса, протоколы родительских собраний, анализ работы классного руководителя за учебный год, журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.