

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

Приказ

от 25 мая 2020г.

№ 105 -ОД

«Об утверждении Положения программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о порядке реализации программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в структурных подразделениях детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Положение прилагается).

Директор



Ю.А. Плотников

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 10 от 25.05 2020г.

Председатель Управляющего Совета

Дан _____ Данченко Н.Б.

Утверждено:

приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 105-20 от 25.05 2020г.



_____ Потников Ю.А

Положение

о порядке реализации программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в структурных подразделениях детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее – Положение) разработано для структурных подразделений детских садов «Буратино» и «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский г. о. Кинель Самарской области (далее – СП ДС) и регламентирует порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), посещающего СП ДС.

1.2. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 24.11.1995 №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минтруда России от 13.06.2017 N 486н (ред. от 04.04.2019) "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2017 N 47579);

-Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

-Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.04.2020 г № 378-р «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА, срок действия не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные понятия, используемые в Положении (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанными инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной ли иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

3. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

3.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

4.1. Приказом заведующего СП ДС назначается ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА (далее – ответственный сотрудник)

4.2. В СП ДС ответственный сотрудник:

- регистрирует ИПРА ребенка-инвалида в журнале регистрации (Приложение №1);

-разрабатывает перечень мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению;

-направляет ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум структурного подразделения для разработки для разработки плана мероприятий по реализации рекомендаций ИПРА, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

4.3. Психолого-педагогический консилиум структурного подразделения в трехдневный срок после поступления заявления разрабатывает план реализации мероприятий ИПРА: определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения и т.д. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.4. Ответственный сотрудник после поступления заявления (Приложение №2), родителей (законных представителей), разработки ПМПк перечня мероприятий по реализации ИПРА, утвержденных заведующим СП ДС и согласованных с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, направляет разработанные планы мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в Кинельское управление МО и НСО,

4.5. Ответственный сотрудник обеспечивает регистрацию планы мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в журнале учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в СП ДС (Приложение 3).

4.6. Ответственный сотрудник структурного подразделения ежемесячно до 10 числа предоставляют в Кинельское управление МО и НСО ответственному сотруднику информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида по:

- по детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

-по детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

- по детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

4.7.В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.8.Ответственный сотрудник в структурном подразделении обеспечивают динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана ИПРА ежегодно до 20 мая.

4.9.В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другое образовательное учреждение, то СП ДС ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПМПк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.10.Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение № 4) и хранится в личном деле ребенка-инвалида;

4.11.При необходимости СП ДС может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

4.12.Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

5. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

5.1.Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум СП ДС (далее ПМПк).

5.2.Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-логопед:

- несет ответственность за уровень коррекционно- образовательной работы с детьми;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида.

Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ПМПК;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанникам.

Ответственный сотрудник за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ПМПК;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет (Приложение №6) о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ГКУ СО «ЦДи КСО» Кинельского отделения.

6.Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);

- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников.

7.Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 7.1.Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в саду и внешние связи).
- 7.2.Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- 7.3.Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- 7.4.Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

8.Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 8.1. Рассматривается на заседании ПМПк.
- 8.2. Утверждается приказом заведующего.
- 8.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

9.Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

- 9.1.Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение 1

Журнал регистрации поступивших выписок из ИПРА

№	Территориальное управление	Количество выписок	Дата получения	ФИО ответственного специалиста (ОО-исполнитель)	Подпись	Примечание

Приложение № 2

Заведующему СП ДС «_____»
(название СП ДС)

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

(Ф.И.О.ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и заключению
ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Заведующему СП ДС «_____»
(название СП ДС)

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания, паспортные данные)

Тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка-инвалида))

отказываюсь от проведения мероприятий ИПРА

Ф.И.О. ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Структурное подразделение детский сад «_____»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-
Кинельский городского округа Кинель Самарской области

СОГЛАСОВАНО
с родителем
(законным представителем)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий СП ДС

«___» _____ 20__ г.

Пр. № ___ «___» _____ 20__ г.

ПЛАН

мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

ИПРА ребёнка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) _____

Данные о состоянии здоровья _____

Заключение _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Проведение диагностика, для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные			

педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			

структурное подразделение детский сад «_____»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.
Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

СОГЛАСОВАНО
с родителем
(законным представителем)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий СП ДС

Пр. №__ «__» _____ 20__ г.

**Отчет о выполнении мероприятий
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие данные об ребенке-инвалиде:

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-
социальной экспертизы гражданина № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

Возраст (число полных лет): _____

Адрес места жительства:

населенный пункт: _____

улица: _____

дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

квартира: _____

Контактная информация:

Контактные телефоны: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на СП ДС « _____ »

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Проведение диагностика, для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (Ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. (Ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ИПРА ребенка-инвалида.

(Ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Заведующий СП « _____ »
(название СП ДС)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

В соответствии документа
протокол, пронумеровано и

№ 1/2014

Директор

Ю. В. [Инициалы]

